



DGOFFICE ZOEKT JOU!

BEN JIJ ONZE NIEUWE INFORMATICA STAGIAIRE?

Bij DGOffice B.V. hebben we meer dan 20 jaar ervaring in het ontwikkelen van applicaties, webservices en databases voor gevaarlijke stoffen en chemicaliën. Door een prettige werksfeer, waarin alle werknemers worden uitgedaagd, zijn wij zijn een dynamische, professionele en klant gedreven organisatie. Onze klanten en partners variëren van kleine bedrijven tot aan multinationals en overheden over de hele wereld.

Voor ons kantoor in Lelystad zijn we op zoek naar een Informatica Stagiaire.

DGOffice.net

VACATURE

Afstudeerstage Informatica – TP I server

Ben jij gedreven?

Heb je
doorzettingsvermogen?

Kun je out-of-the-box
denken?

Houd jij je staande in een
complexe omgeving?

Voel jij je thuis is een
no-nonsense organisatie?

Lees dan snel verder bij de
functieomschrijving!

Meer weten?
Neem contact op met
Ben Peters
via onderstaande gegevens.

DGOffice B.V.

De Schans 19 - 21
8231 KA Lelystad

0320 760 990

info@dgooffice.net
www.dgooffice.net

Functieomschrijving

De opdracht is het (door)ontwikkelen van een zogeheten TPI server.

Deze server is DGOoffice aan het ontwikkelen om aan te sluiten bij een Europees systeem, zodat transport documenten volledig digitaal afgehandeld kunnen worden. Daarnaast moet het systeem overheden en hulpdiensten digitaal toegang geven tot deze informatie.

Voordelen zijn bijvoorbeeld dat er beter gecontroleerd kan worden op naleving van de regelgeving, maar ook concretere en snellere informatievoorziening naar bijvoorbeeld de brandweer in het geval van een calamiteit.

Jouw werkzaamheden zullen bestaan uit het implementeren van verschillende functionaliteiten die Europees zijn vastgelegd. Denk hierbij aan het autoriseren en managen van gebruikers en hun device, maar ook het gebruik van de opgehaalde data in bijvoorbeeld een app.

Het systeem biedt de mogelijkheid om zelf functionaliteit toe te voegen. Je kunt deze opdracht dus makkelijk uitbreiden met het ontwikkelen van unieke functies waardoor onze TPI server zich kan onderscheiden.

Wat biedt DGOoffice jou?

- Goede ondersteuning en stagebegeleiding
- Stagevergoeding
- Ruimte voor zelfontwikkeling en mogelijkheid tot een baan
- Werkplek met pc en andere benodigdheden
- De koffie en thee met koekjes staan klaar!



Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

DGOoffice B.V.

Jong en ambitieus team

Informeel en professionele werkomgeving

Onze B2B software wordt 24/7 wereldwijd gebruikt.

Interesse?

Solliciteer direct en mail jouw CV met motivatiebrief naar Ben Peters,
b.peters@dgooffice.net

Een pre-employment screening maakt onderdeel uit van het aanname-proces.