



## DGOFFICE ZOEKT JOU!

### BEN JIJ ONZE NIEUWE INFORMATICA STAGIAIRE?

Bij DGOOffice B.V. hebben we meer dan 20 jaar ervaring in het ontwikkelen van applicaties, webservices en databases voor gevaarlijke stoffen en chemicaliën. Door een prettige werksfeer, waarin alle werknemers worden uitgedaagd, zijn wij zijn een dynamische, professionele en klant gedreven organisatie. Onze klanten en partners variëren van kleine bedrijven tot aan multinationals en overheden over de hele wereld.

Voor ons kantoor in Lelystad zijn we op zoek naar een Informatica Stagiaire.

**DGO**Office.net

## VACATURE

### Afstudeerstage Informatica – Case Management

Ben jij gedreven?

Heb je  
doorzettingsvermogen?

Kun je out-of-the-box  
denken?

Houd jij je staande in een  
complexe omgeving?

Voel jij je thuis is een  
no-nonsense organisatie?

Lees dan snel verder bij de  
functieomschrijving!

Meer weten?  
Neem contact op met  
Ben Peters  
via onderstaande gegevens.

## DGOOffice B.V.

De Schans 19 - 21  
8231 KA Lelystad

0320 760 990

[info@dgooffice.net](mailto:info@dgooffice.net)  
[www.dgooffice.net](http://www.dgooffice.net)

## Functieomschrijving

De opdracht is het ontwikkelen van een case-managementsysteem binnen onze huidige webapplicatie.

Op dit moment worden applicatie-errors al automatisch gelogd. We kunnen deze errors ook groeperen en voorzien van extra informatie voor de gebruiker. Hierdoor kunnen we bijvoorbeeld een 'work around' communiceren naar de gebruiker als deze error nogmaals voorkomt.

Deze functionaliteit moet worden uitgebreid met de mogelijkheid om ook een bug-case te kunnen maken. Hiermee kunnen we directer communiceren met de gebruikers en bijvoorbeeld ook status-updates geven als we een probleem hebben opgelost.

Werkzaamheden en taken hierbij zijn het vaststellen van definitieve requirements, software ontwikkelen en testen, en de module integreren in DGOoffice.net. De methode/techniek die je hierbij gebruikt is C# .net core.

## Wat biedt DGOoffice jou?

- Goede ondersteuning en stagebegeleiding
- Stagevergoeding
- Ruimte voor zelfontwikkeling en mogelijkheid tot een baan
- Werkplek met pc en andere benodigdheden
- De koffie en thee met koekjes staan klaar!



*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

## DGOoffice B.V.

Jong en ambitieus team

Informele en professionele werkomgeving

Onze B2B software wordt 24/7 wereldwijd gebruikt.

## Interesse?

Solliciteer direct en mail jouw CV met motivatiebrief naar Ben Peters,  
[b.peters@dgooffice.net](mailto:b.peters@dgooffice.net)

Een pre-employment screening maakt onderdeel uit van het aanname-proces.