

# DGOFFICE ZOEKT JOU!

## BEN JIJ ONZE NIEUWE MARKETING & COMMUNICATIE MEDEWERKER?

### Functieomschrijving

Voor ons kantoor in Lelystad zijn we op zoek naar een **Marketing & Communicatie Medewerker** die DGOoffice B.V. beter zichtbaar maakt!

Je zult je hoofdzakelijk bezighouden met **content management**. Denk aan de **planning**, maar ook het **schrijven** en **visualiseren** van Engelstalige content. Deze uitingen publiceert en deel je via onze **website**, **blog**, **nieuwsbrieven**, **sociale mediakanalen** en via eventuele andere passende communicatiemethodes. Hierbij bewaakt je onze **huisstijl**.

Beurzen en andere ad-hoc werkzaamheden vind je leuk om erbij te doen en zorgen voor **afwisseling en uitdaging**.

Onze B2B digitale oplossingen worden 24/7 gebruikt door onze klanten wereldwijd. Jij bent diegene die ons en onze oplossingen op de juiste manier kunt overbrengen.



## VACATURE

### Marketing & Communicatie Medewerker

Ben jij internationaal georiënteerd?

Heb je ervaring met Google SEO, WordPress en MailPoet?

Kun je overweg met InDesign en Illustrator?

Voel jij je thuis in een no-nonsense organisatie?

Lees dan snel verder bij de functieomschrijving!

### Meer weten?

### Of eerst een keer kennis maken?

Neem contact op met Vivian Labrecque via onderstaande gegevens.

## DGOoffice B.V.

De Schans 19 - 21  
8231 KA Lelystad

0320 760 990

[info@dgooffice.net](mailto:info@dgooffice.net)  
[www.dgooffice.net](http://www.dgooffice.net)

## Wat biedt DGOffice jou?

Wij geloven dat ontwikkeling en groei belangrijk is, zowel voor ons bedrijf als voor onze medewerkers. Daarom bieden we diverse mogelijkheden om **individuele ontwikkeling** te stimuleren. Interne- en externe opleidingen, coaching en werk-gerelateerde seminars of conferenties zijn maar een aantal van deze mogelijkheden.

Natuurlijk zorgen wij o. a. voor een:

- Marktconform salaris en reiskostenvergoeding
- Werkplek met pc en andere benodigdheden
- Goede pensioenregeling
- 25 vakantiedagen
- Koffie en thee met koekjes staan altijd klaar!

## Wie zijn wij?

Bij DGOffice B.V. hebben we meer dan 20 jaar ervaring in het ontwikkelen van applicaties, webservices en databases voor gevaarlijke stoffen en chemicaliën. Door een prettige werksfeer, waarin alle werknemers worden uitgedaagd, zijn wij zijn een dynamische, professionele en klant gedreven organisatie. Onze klanten en partners variëren van kleine bedrijven tot aan multinationals en overheden over de hele wereld.



*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

## DGOffice B.V.

Jong en ambitieus team

Informele en professionele werkomgeving

Onze B2B digitale oplossingen worden 24/7 wereldwijd gebruikt.

## Interesse?

Solliciteer direct en mail jouw CV met motivatiebrief naar Vivian Labrecque, [v.labrecque@dgooffice.net](mailto:v.labrecque@dgooffice.net)

Een pre-employment screening maakt onderdeel uit van het aanname-proces.