

C# / .Net Developer

Functieomschrijving

Voor ons kantoor in Lelystad zijn we op zoek naar een C# / .Net Developer.

Je gaat deel uitmaken van een jong en ambitieus team van 6 fte in een informele maar wel professionele werkomgeving.

Samen ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen van de DGOoffice webapplicatie. Onze software wordt 24/7 wereldwijd gebruikt door onze klanten, die zich in het zakelijke segment bevinden. Het is jouw taak om deze dienstverlening naar onze klanten optimaal te laten verlopen.

Werk jij graag binnen een dynamische, no-nonsense organisatie, waar vernieuwing centraal staat? Lees dan snel verder!

Wat ga je doen

Binnen ons scrum team ga je meewerken aan de ontwikkeling van onze software. Dit zal soms onderhoud zijn op bestaande functionaliteiten, maar zeker ook volledig nieuwe softwareontwikkeling waarbij we gebruik maken van de laatste technieken. We verwachten dat je zelfstandig en proactief zoekt naar de beste oplossing voor de aan jou toegewezen taak. Natuurlijk sta je ook open voor advies van je teamleden, en deel je jouw ervaring weer met het team.

Wat vragen wij

- HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur een opleiding informatica of vergelijkbaar.
- Aantoonbare ervaring met Microsoft Visual Studio en TFS.
- Aantoonbare ervaring met C#, ASP.Net, .Net Core, XML en webservices.
- Aantoonbare ervaring met SQL Server en T-SQL.
- Goede beheersing in woord en geschrift van de Nederlandse en Engelse taal.
- Goede communicatieve vaardigheden.

Wie is DGOoffice

We hebben meer dan 20 jaar ervaring in het ontwikkelen van applicaties, webservices en databases, welke allen gerelateerd zijn aan de transport, afhandeling, opslag, productie en afvalverwerking van gevaarlijke stoffen en overige chemicaliën. Als wereldleider in ons vakgebied bevindt onze klantenkring zich ook wereldwijd, variërend van hele kleine bedrijven tot aan multinationals en overheden.

DGOoffice is een dynamische, professionele en klant-gedreven organisatie. De aard van onze werkzaamheden vereist dat we verantwoordelijkheid nemen voor onze producten, maar ook accuraat en flexibel genoeg zijn om te reageren op wijzigingen in regelgevingen en voortdurende veranderingen in de

markt waar onze klanten mee te maken krijgen. We doen dit door een prettige, informele werksfeer te creëren waarin alle medewerkers worden uitgedaagd het uiterste uit zichzelf te halen.

Wat biedt DGOoffice jou

We geloven dat ontwikkeling en groei belangrijk is voor ons bedrijf en voor onze medewerkers, daarom bieden we ook diverse mogelijkheden om individuele ontwikkeling te stimuleren. Interne en externe opleidingen, coaching en werk gerelateerde seminars of conferenties zijn maar een aantal van deze mogelijkheden.

Natuurlijk zorgen wij ook voor een marktconform salaris, reiskostenvergoeding, 25 vakantiedagen en een goede pensioenregeling.

Contact

Meer weten over deze vacature? Neem dan contact op met Ben Peters via mail, b.peters@dgooffice.net, of bel naar 0320 760 990.

Interesse?

Solliciteer direct en mail jouw CV met motivatiebrief naar Ben Peters, b.peters@dgooffice.net.

Een pre-employment screening maakt onderdeel uit van het aanname-proces.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.